



ประกาศเรียนแจ้งกลางคลองไผ่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตามประกาศเรียนแจ้งกลางคลองไผ่ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การรับสมัครบุคคล
เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๔ ราย คือ

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๐๕	นางสาวมานิตา จันทรัมย์	
๒	๑๐๐๐๑	นางสาววรรณกร อ้วนจันทิก	
๓	๑๐๐๐๘	นางสาวณิชาพันธ์ ดุลยธนสวัสดิ์	
๔	๑๐๐๐๖	นางสาววลัยพร วิโรจน์	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ในวัน และเวลาดังกล่าว
(ตามเอกสารแนบท้าย) ได้ทราบและปฏิบัติตาม หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติทั่วไป หรือ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครไม่ตรงตามประกาศ
รับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้สมัครจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ก็จะไม่สิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
และการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วสำหรับผู้สมัครรายนั้น ให้ถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุรศักดิ์ เพื่อนคำ)
ผู้บัญชาการเรียนแจ้งกลางคลองไผ่

กำหนดรายงานตัว
เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการฯ

๑. รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชั้น ๒ เรือนจำกลางคลองไผ่ ต.คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

๒. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว

- | | |
|--|---------------------|
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| - สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญสมรส (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |

๓. หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน

- | | |
|--|---------------------|
| - บุคคลค้ำประกันข้าราชการระดับ ๕ /ชำนาญงาน/ชำนาญการ ขึ้นไป | |
| - สำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญสมรส (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| - กรณีสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย | |

หมายเหตุ :- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย